



DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO - CESENA

Via Anna Frank n. 185 – 47521 Cesena (FC) – tel. 0547 384681
Codice Meccanografico: FOEE021005 – Codice Fiscale: 81008260408
E-mail: foee021005@istruzione.it – P.E.C.: foee021005@pec.istruzione.it
Sito: www.cesena5circolo.edu.it – Codice Univoco: UF7FWZ

Prot. n. 8885/7.6

Cesena, 25/07/2022

- All'interessata - Sede
- Agli atti

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Cod. Prog. 13.1.3A-FESR PON-EM-2022-114 dal titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - CUP: B19J22000430006*

Incarico di Progettista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso 50636 del 27 dicembre 2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 09/02/2022

VISTO la nota prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione del progetto 13.1.3A-FESR PON-EM-2022-114, dal titolo Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo, per

un importo pari a €25000,00

VISTO la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° 8517 del 01/07/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale

VISTA la delibera prot. n. 29 del Consiglio di Istituto del 29/06/2022 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema, (progettista);

VISTO l'Avviso di selezione per la figura di Progettista prot. n. 8622 del 06/07/2022 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettista

VISTO il decreto prot. n. 8794 del 18/07/2022 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie

CONSIDERATO CHE avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 25/07/2022

CONFERISCE INCARICO

All'Ins. Rustignoli Cinzia come Progettista del Progetto "13.1.3A-FESRPON-EM-2022-114".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € 1230,80 (corrispondente ad ore 53 per euro 23,22).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Per ricevuta e accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INS. Cinzia Rustignoli

D.ssa Baravelli Monia

